

Znak sprawy:

**Wzór druku 5.9**  
do Załącznika nr 5 Zarządzenia  
Nr 42/2024 z dnia 09.12.2024

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.).

Zamawiający – Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Świętoszów z siedzibą w miejscowości 59-726 Świętoszów przy ul. Brzozowej 17, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia podprogowego, na wykonanie:

**„Dostawa bonów żywieniowych w formie kart elektronicznych na posiłki regeneracyjne dla pracowników Nadleśnictwa Świętoszów w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.”**

*(przedmiot zamówienia)*

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Tryb postępowania**

1. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.).

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów żywieniowych na posiłki regeneracyjne w postaci kart elektronicznych w ilości 25 szt. Karty będą zasilane przez 12 miesięcy podczas trwania umowy w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do zaproszenia.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Warunki jakie powinny spełniać Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki (łącznie):

1. akceptują treść zaproszenia bez zastrzeżeń - złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zaproszenia;
2. akceptują warunki zawarte w projekcie umowy stanowiącym: Załącznik Nr 2 do niniejszego zaproszenia.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Kryteria oceny i wyboru ofert:**

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonywany będzie na podstawie kryterium: 100 % ceny – za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **Termin realizacji zamówienia :**

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do 31.12.2026 r.

### **ROZDZIAŁ VI**

### **Miejsce i termin złożenia ofert**

1. Ofertę cenową należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.12.2025 r. za pośrednictwem platformy zakupowej znajdującej się na stronie internetowej Nadleśnictwa Świątoszów adres [https://platformazakupowa.pl/pn/swietoszow\\_lasy](https://platformazakupowa.pl/pn/swietoszow_lasy)
2. Do kontaktów w przedmiotowej sprawie wyznacza się pracownika merytorycznego w osobie: (Imię nazwisko, stanowisko służbowe) Magdalena Postrożna Starszy referent ds. transportu wykonujący zadania służby BHP tel. 512 190 948

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Warunki zmiany umowy:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy podpisanej z Wykonawcą, jeżeli wystąpi uzasadniona sytuacja, której Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy podpisanej z podmiotem wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli spełniony zostanie któryś z poniższych warunków:
  - a) zmiana uzasadniona będzie sytuacją, której Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć;
  - b) zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego;

Zmiany mogą dotyczyć w szczególności terminów realizacji zamówienia, terminów płatności, między innymi w przypadku wystąpienia warunków uzasadniających taką zmianę, spowodowanych siłą wyższą, zmianą terminu realizacji zamówienia z powodu opóźnienia wykonawcy lub z powodu opóźnień innych wykonawców, przez których wykonanie zamówień jest warunkiem koniecznym dla realizacji niniejszego zamówienia oraz innych przyczyn, których Zamawiający nie mógł przewidzieć.

Zaistnienie któregośkolwiek z ww. zdarzeń lub okoliczności upoważnia zarówno Wykonawcę, jak i Zamawiającego do żądania dokonania zmiany umowy, poprzez pisemne powiadomienie o tym drugiej strony. Powiadomienie powinno zawierać opis wydarzenia lub okoliczności wraz z uzasadnieniem dającym podstawę do dokonania zmiany umowy oraz powinno być przedstawione w ciągu 7 dni od dnia, w którym strona umowy dowiedziała się lub powinna się dowiedzieć o danym zdarzeniu lub okolicznościach.

Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że istotne zmiany mogą być dokonane jedynie w ww. sytuacjach.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Pozostałe informacje:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zaprośzenia do składania ofert, jeżeli:
  - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.

1. Zaprośzenie do składania ofert może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.
2. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania tj. niespełniającej wymagań formalnych lub merytorycznych. W przypadku zaistnienia powyższej okoliczności Wykonawcy nie przysługują roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do uzupełnienia braków, korekty błędów lub wyjaśnień treści złożonych ofert. W powyższym celu Zamawiający wyznaczy zakres wymaganych korekt i/lub uzupełnień oraz odpowiedni termin na ich dokonanie. Niedotrzymanie terminu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
5. Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego (w tym wyboru oferty, unieważnienia postępowania, odrzucenia oferty) nie przysługuje odwołanie.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Klauzula informacyjna RODO**

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Świątoszów, adres siedziby: ul. Brzozowa 17, 59-726 Świątoszów, e-mail: swietoszow@wroclaw.lasy.gov.pl, tel. (+48) 75 731 12 59. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: iod@comp-net.pl.
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu Wykonawcy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18 – 19 oraz 74 – 76 PZP.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Niezależnie od postanowień pkt 1.6. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w

- imieniu Administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) do żądania od Zamawiającego – jako Administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
11. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
12. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

ZATWIERDZAM

.....

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Znak sprawy:

**Wzór druku 5.9**  
do Załącznika nr 5 Zarządzenia  
Nr 42/2024 z dnia 09.12.2024

**Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**dla Zamawiającego: Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe – Nadleśnictwo Świętoszów z siedzibą w miejscowości 59-726 Świętoszów przy ul. Brzozowej 17.**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia podprogowego, na wykonanie (przedmiot zamówienia) „Dostawa bonów żywieniowych w formie kart elektronicznych na posiłki regeneracyjne dla pracowników Nadleśnictwa Świętoszów w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.”, prowadzonego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych art. 2 ust. 1 pkt. 1 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm. )

**Nazwa i adres Wykonawcy (Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum):**

.....  
.....

Siedziba/adres:

.....

Reprezentowany przez: .....

**Zakres danych:**

Województwo:	
Numer NIP/PESEL:	
Numer REGON:	
Numer KRS/ CEIDG:	
Adres poczty e-mail:	

**A. Proponuję/emy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie objętym postępowaniem:**

- Oferujemy Wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:.....zł.  
w tym:
  - koszt wydania karty ..... zł brutto tym :
    - cena netto ..... (słownie:.....),
    - podatek VAT w wysokości 23 % co stanowi kwotę ..... (słownie:.....)
  - wartość prowizji ..... zł brutto tym:
    - cena netto ..... (słownie:.....),
    - podatek VAT w wysokości 23 % co stanowi kwotę ..... (słownie:.....)
  - wartość nominalna doładowań **53 380,00 zł** brutto,
  - koszty dostawy ..... zł brutto tym:
    - cena netto ..... (słownie:.....),
    - podatek VAT w wysokości 23 % co stanowi kwotę ..... (słownie:.....)

**B. Pozostałe zobowiązania Wykonawcy: .**

- Akceptujemy termin płatności: **do .... dni** od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

Znak sprawy:

**Wzór druku 5.9**  
do Załącznika nr 5 Zarządzenia  
Nr 42/2024 z dnia 09.12.2024

2. Pozostaję/emy związani propozycją cenową **30 dni licząc od dnia jej złożenia**.
3. Wyznaczamy następujące osoby do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia:

imię i nazwisko .....  
nr telefonu: ..... e-mail: .....

**C. Oświadczenia:**

1. Oświadczam/my, że w formularzu ofertowym zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
2. Oświadczamy, że bez zastrzeżeń przyjmuję/emy warunki umowy zawarte w zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej i zobowiązuję/emy się w przypadku wyboru mojej/naszej propozycji, do jej zawarcia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
4. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**D. Do kontaktów ze strony Wykonawcy upoważniam/my:**

imię i nazwisko .....  
nr telefonu: ..... adres e-mail: .....

**E. Do formularza ofertowego dołączono następujące dokumenty:**

- 1) .....
- 2) .....

*(wymienić pozostałe załączniki jeżeli występują).*

**Data, miejscowość** [.....]

\*niepotrzebne skreślić

Data i podpis Wykonawcy.....

1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).